



# Richtlijnen voor Uitvaartbegeleiders

BEGRAAFPLAATS  
& CREMATORIUM  
WESTERVELD



# INHOUDSOPGAVE

<b>VOORWOORD</b>	<b>4</b>	<b>FINANCIËLE ZAKEN</b>	<b>11</b>
		Tarieven	II
<b>MOGELIJKHEDEN EN BENODIGDHEDEN</b>	<b>5</b>	Nota	II
Crematie- en begrafenisplechtigheid / faciliteiten	5	Schade	II
Vaststellen dag en tijdstip plechtigheid	5		
Benodigde informatie	5	<b>DIVERSEN</b>	<b>11</b>
Aanvangstijd plechtigheid	5	Schouderbaar	II
Aula's	5	Rolstoel	II
Ringleiding	5	Chauffeurskamer	II
Wierook	5	Parkeren	II
Kaarsen & waxinelichtjes	5	Bezoekers gebouw en terrein	II
Herdenkingsdienst	5	Huisdieren	II
Extra tarieven	5		
Overschrijding gereserveerde tijd	6	<b>OPENINGSTIJDEN EN BEREIKBAARHEID</b>	<b>11</b>
Benodigde formulieren	6	Openingstijden kantoor en terrein Westerveld	II
Buitenland	6	Hoe bereikt u Westerveld	II
Beneluxland	6		
Opgraving	6	<b>BIJLAGE</b>	<b>12</b>
Ruiming	6	Algemene voorwaarden LVC per 1 januari 2007	12
Kist	6		
Pacemaker / gips	7		
Radionucliden	7		
<b>PROTOCOL PLECHTIGHEID</b>	<b>7</b>		
Aankomst rouwstoet	7		
Afscheid nemen in aula	7		
Plechtigheid in aula	7		
Muziekstudio	7		
Beeldprojectie	8		
Live muziek	8		
Condoleance	8		
Catering	8		
Rookbeleid	8		
Crematieruimte	9		
Bloemstukken, kaarten en linten	9		
Asbestemming	9		
Columbaria	9		
Urnengraven	9		
Begraven	9		
Algemeen graf	9		
Particulier graf	9		
Keldergraf	9		
Mausoleum	9		
Onderhoud	10		
Klachten	10		
Opbaarkamer	10		
Villa Westerveld	10		
Elektronische sleutelkaart	10		
Sleutelkaarhouders	10		
Verzorgingsruimte	11		

# BEGRAAFPLAATS & CREMATORIUM WESTERVELD

## RICHTLIJNEN UITVAARTBEGELEIDERS

**Praktische informatie voor uitvaartbegeleiders**

Begraafplaats & Crematorium Westerveld

Duin en Kruidbergerweg 2-6

1985 HG Driehuis

T 0255 - 51 48 43

F 0255 - 53 00 76

E [info@bc-westerveld.nl](mailto:info@bc-westerveld.nl)

W [www.bc-westerveld.nl](http://www.bc-westerveld.nl)

Met deze uitgave vervallen alle voorgaande richtlijnen.

Versie: januari 2019

## VOORWOORD

De families en nabestaanden die van onze dienstverlening gebruik maken, zien alles rond de uitvaart als één geheel. De samenwerking tussen u en ons is dus van groot belang. Voor de families moet alles vlekkeloos op elkaar aansluiten, conform de wensen die zij hebben besproken met de uitvaartbegeleider.

Om u als uitvaartbegeleider zo goed mogelijk op de hoogte te stellen van noodzakelijke formaliteiten, protocollen én onze mogelijkheden rondom een begrafenis- of crematieplechtigheid, hebben wij deze uitgave speciaal voor u samengesteld. Hierin staat alle praktische informatie die voor u van belang is overzichtelijk op een rij. Hierdoor kunnen de plechtigheden én onze samenwerking naar wens verlopen.

Begraafplaats & Crematorium Westerveld is door haar monumentale karakter en prachtige ligging in het heuvelachtige duingebied enig in haar soort. Een plek met geschiedenis waar zich tevens het eerste crematorium van Nederland bevindt. De combinatie van monumentale architectuur en de overvloed aan natuurschoon maakt Westerveld een schitterende rustplaats. Niet voor niets is Westerveld aangesloten bij de Association of Significant Cemeteries in Europe (ASCE). De organisatie die zich inzet om cultureel erfgoed, zoals ook de beroemde begraafplaats Père la Chaise in Parijs, te bewaren en te behouden. Westerveld maakt deel uit van 'de Facultatieve Groep'. Zo worden ervaring en expertise gebundeld en kunnen we snel inspelen op veranderende eisen in veranderende tijden.

Wij streven naar een dienstverlening op het hoogste niveau, voor tijdens en na de plechtigheid waarbij wij de wensen van de overledene en / of de nabestaanden zoveel als mogelijk trachten te respecteren. Voorzien van alle moderne middelen doen wij er alles aan om een eigentijds en persoonlijk afscheid te verzorgen. Wij laten onze dienstverlening daarbij voortdurend inspelen op de veranderende wensen.

Het spreekt voor zich dat wij handelen conform wettelijke bepalingen van onder andere de Wet op de lijkbezorging, Warenwet, Arbo, veiligheid en brandweer.

Wij hopen u met deze uitgave van dienst te zijn. Heeft u echter vragen of opmerkingen, dan horen wij deze uiteraard graag (tel: 0255-514843, e-mail: [info@bc-westerveld.nl](mailto:info@bc-westerveld.nl)).

Het voltallige team van Begraafplaats & Crematorium Westerveld kijkt er naar uit om samen met u te werken aan het realiseren van een optimale dienstverlening!

## MOGELIJKHEDEN EN BENODIGDHEDEN

### **Crematie- en begrafenisplechtigheid / faciliteiten**

Begravenissen en crematies worden uitgevoerd conform de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging.

Het gebruik van de volgende faciliteiten is in het begrafenis / crematietarief inbegrepen:

- gebruik familie / ontvangstkamer gedurende 15 minuten
- gebruik aula gedurende 40 minuten
- ten gehore brengen van mechanische muziekstukken
- gebruik condoleanceruimte voor 60 minuten
- bij begravenissen een wandeling naar het graf en terug van 30 minuten

Voor het bewaren van de as gedurende zes maanden na de crematiedatum, wordt het basistarief asbestemming in rekening gebracht. Na het verstrijken van de zes maanden wordt een nieuw asbestemmingstarief berekend.

Uitbreiding van faciliteiten is natuurlijk mogelijk, maar dient vooraf te worden besproken. Hiervoor mag Westerveld meer kosten in rekening brengen.

### **Vaststellen dag en tijdstip plechtigheid**

Om de dag en het tijdstip van de crematie / begrafenisplechtigheid te bepalen, overlegt de uitvaartbegeleider telefonisch met de afdeling administratie van Westerveld. Voor het aanvragen van crematies of begravenissen zijn wij dagelijks 24 uur telefonisch bereikbaar. Na overleg wordt overeengekomen wanneer de plechtigheid begint. Indien een gereserveerde crematie- of begrafenisplechtigheid wordt geannuleerd, kunnen wij annuleringskosten in rekening brengen.

### **Benodigde informatie**

Voor een goede dagplanning zijn wij genoodzaakt naar de volgende gegevens te vragen:

- volledige naam van de overledene (incl. eventuele geboortenaam)
- dag, datum en tijd van de plechtigheid
- globale inschatting van het aantal te verwachten personen
- opgave of verlenging van de beschikbare tijd aula en / of condoleanceruimte is gewenst
- aangeven of plechtigheid in besloten kring is
- opgave als het niet is toegestaan om informatie aan derden te verschaffen
- machtiging rechthebbende graf
- bij bestaand graf het grafnummer doorgeven

### **Aanvangstijd plechtigheid**

De aanvangstijden van de plechtigheden liggen van maandag tot en met vrijdag in principe tussen 8.30 en 18.00 uur. Op zaterdag liggen de aanvangstijden tussen 9.00 en 16.00 uur. Speciale wensen met betrekking tot de tijd zijn altijd bespreekbaar.

Vanaf het overeengekomen tijdstip van de plechtigheid staat de aula van maandag tot en met vrijdag 40 minuten en daarna een condoleanceruimte 60 minuten ter beschikking. Op zaterdag is dit 60 minuten voor de aula en 60 minuten voor de condoleanceruimte. In overleg met Westerveld kan uiter-

aard ook langer gebruik worden gemaakt van één van de twee of beide ruimten. Voor een verlenging van tijd gelden speciale tarieven.

Indien een verlenging van aula en / of condoleanceruimte is gewenst, dient u dit direct bij het vastleggen van de plechtigheid te reserveren, zodat teleurstellingen kunnen worden voorkomen. Mocht de plechtigheid of condoleance uitlopen, dan zijn wij genoodzaakt extra kosten in rekening te brengen.

### **Aula's**

Westerveld heeft drie aula's: de Marius Poelzaal (circa 60 zitplaatsen) de Dudokzaal (circa 170 zitplaatsen) en de aula voor begravenissen (circa 165 zitplaatsen). De Marius Poelzaal en de Dudokzaal hebben een eigen ontvangst- en condoleanceruimte voor nabestaanden en belangstellenden. De aula voor begravenissen heeft een aparte familiekamer voor nabestaanden.

Afhankelijk van het aantal te verwachten familieleden en belangstellenden kunt u de voorkeur aangegeven voor één van de drie aula's. Wij houden rekening met de aangegeven voorkeur. Of hieraan gehoor kan worden gegeven, is afhankelijk van de verdere planning. Blijkt dit niet mogelijk dan zullen wij dit tijdig aan u communiceren.

De gebruiksvergunning van Westerveld staat het ver- en bijplaatsen van meubilair in de aula's en overige ruimtes niet toe.

### **Ringleiding**

De Marius Poelzaal, Dudokzaal en de begrafenisaula zijn voorzien van een ringleiding voor slechthorenden.

### **Wierook**

Het gebruik van wierook is in de begraafaula toegestaan en in de crematieaula alleen tijdens de laatste plechtigheid van een dag. Dit vanwege de sterke geur die wierook verspreidt en de korte tijd tussen de plechtigheden.

### **Kaarsen & waxinelichtjes**

Het gebruik van kaarsen of waxinelichtjes tijdens een plechtigheid is toegestaan mits daarvoor vooraf overleg is geweest met Westerveld. Kaarsen en waxinelichtjes dienen, in verband met de veiligheidsvoorschriften, geplaatst te worden in de daarvoor bestemde houders van Westerveld.

Wegens persoonlijk letsel en brandgevaar is het verboden om vuur te maken en met brandende kaarsen door de ruimtes te lopen.

### **Herdenkingsdienst**

Voor het organiseren van een herdenkingsdienst bestaat de mogelijkheid een aula en / of een condoleanceruimte te reserveren.

### **Extra tarieven**

Voor een crematie en / of begrafenis op zaterdag en het reserveren van verlenging van tijd voor een aula en / of condoleanceruimte gelden speciale tarieven. Speciale tarieven gelden ook voor een begrafenis en / of crematie op zondag of voor afwijkende tijden.

## Overschrijding gereserveerde tijd

Het kan voorkomen dat een dienst uitloopt zonder dat daarvoor extra tijd is gereserveerd. Wij zullen in dat geval de verlenging van de aula of condoleance in rekening brengen. Bij regelmatig overschrijden van de tijd, zonder dat er extra tijd voor is gereserveerd, kunnen wij een extra bedrag in rekening brengen.

## Benodigde formulieren

Om een crematie / begrafenis te mogen uitvoeren, hebben wij een aantal formulieren van u nodig:

- opdrachtformulier
- verlof tot cremieren of begraven
- (wanneer nodig) verlof tot uitstel van cremieren of begraven
- registratieformulier
- machtiging tot openen grafruimte / urnenplaats

Het **opdrachtformulier** dient - volledig ingevuld en ondertekend door de opdrachtgever van de crematie / begrafenis / condoleance - uiterlijk de dag vóór de plichtigheid om 9.00 uur in het bezit te zijn van Begraafplaats & Crematorium Westerveld.

Is de plichtigheid op maandag, dan op de voorafgaande vrijdag vóór 12.00 uur. Door ondertekening van het opdrachtformulier verklaart de opdrachtgever op de hoogte te zijn van de Algemene Leveringsvoorwaarden en Richtlijnen Uitvaartbegeleiders van Begraafplaats & Crematorium Westerveld en de daaruit voortvloeiende consequenties.

Wijzigingen op het opdrachtformulier dient u uiterlijk 24 uur voor aanvang van de plichtigheid schriftelijk, per email of fax aan ons door te geven.

U kunt de benodigde opdrachtformulieren downloaden, bij ons opvragen of afhalen.

De handtekening van de opdrachtgever en / of diens gemachtigde wordt gecontroleerd bij de eventueel gekozen asbestemming. Als deze handtekeningen niet overeenkomen, kunnen wij geen uitvoering geven aan de asbestemmingswens.

Het **verlof tot cremieren of begraven** afgegeven op het briefpapier van de gemeente van overlijden, ondertekend door de ambtenaar van de burgerlijke stand. Alternatief is het verlof tot cremieren of begraven afgegeven op blanco papier voorzien van een stempel van de gemeente van overlijden, ondertekend door de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Wanneer nodig het verlof met een **uitstel tot cremieren of begraven**, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand in de gemeente van overlijden. Hiervoor gelden dezelfde voorwaarden als hierboven vermeld.

Het **registratieformulier** als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de Wet op de lijkbezorging, met daarop namen, geboortedatum, overlijdensdatum en het registratienummer. Het registratienummer op het registratieformulier of op het verlof moet gelijk zijn aan het nummer op de buitenzijde van de kist of omhulsel. Wij zijn verplicht dit nummer te controleren. Als dit nummer niet klopt, dan zal de kist worden geopend, zodat de

overledene kan worden geïdentificeerd door twee nabestaanden. Om deze pijnlijke situatie te voorkomen, verzoeken wij u met klem om te zorgen dat de nummers identiek zijn.

Voor het **openen van graven of urnenplaatsen**, ten behoeve van een bijzetting, is een schriftelijke toestemming van de rechtzittende vereist tenzij de rechthebbende zelf wordt begraven of bijgezet. Bij een nieuw graf de ondertekende grafovereenkomst. Waar nodig moet aangegeven worden tot wie wij ons kunnen wenden voor de overschrijving en / of de verlenging van het grafrecht.

**Let op:** de documenten zoals hiervoor genoemd, dienen uiterlijk tien minuten vóór aanvang van de plichtigheid in ons bezit te zijn. De wet staat ons niet toe om zonder verlof te cremieren of begraven.

## Buitenland (met uitzondering van Beneluxlanden)

Is een overledene uit het buitenland afkomstig en valt dat land onder het Verdrag van Strassbourg, dan zijn de volgende formulieren noodzakelijk:

- een verlof tot cremieren of begraven, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar de crematie of begrafenis plaats zal vinden
- een opdrachtformulier voor crematie of begraven
- een registratieformulier met daarop het nummer dat overeenkomt met het nummer dat op de kist moet zijn vermeld

## Beneluxland

Indien een overledene afkomstig is uit een Beneluxland, dan volstaat een verlof tot crematie of begraven afgegeven in de gemeente van overlijden en dient op het verlof vermeld te staan waar de overledene wordt gecremeerd of begraven.

## Opgraving

Wanneer een overledene wordt opgegraven en aangeboden ter crematie is altijd verlof nodig. Dit verlof wordt afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar de crematie zal plaatsvinden.

## Ruiming

Wanneer een overledene wordt aangeboden ter crematie uit een geruimd graf en er is schriftelijke toestemming van de opdrachtgever van de begrafenis, dan is geen extra verlof nodig.

## Kist

Een kist van vurenhout, grenenhout of spaanplaat is het meest geschikt voor crematie. De kist mag worden gekleurd, maar mag niet gelakt zijn. Sierkisten, kisten van kunststof, wol, karton, bamboe, pandanusblad, pine, bananenblad, 'eco materialen' of kisten met een metalen binnenkist worden niet voor een crematie geaccepteerd. Verder mag er geen glas in of aan de kist zijn aangebracht. Eventuele schade aan de oven of crematieruimte door bovengenoemde artikelen kunnen verhaald worden op de uitvaartbegeleider.

Op [www.lvc-online.nl/materialenlijst](http://www.lvc-online.nl/materialenlijst) vindt u een overzicht van voor crematie geschikte uitvaartkisten.

Sierschroeven, handgrepen, buisgrepen en dergelijke worden gerecycled. Wij adviseren u de kist te (laten) voorzien van

‘éénmalig houten beslag’. Kistbeslag dat alleen via de binnenkant van de kist kan worden verwijderd dient door de uitvaartbegeleider zelf te worden verwijderd. De medewerkers van Begraafplaats & Crematorium Westerveld openen in principe geen kisten.

De bodem van de kist moet vlak zijn. De kist mag maximaal 102 cm breed, 70 cm hoog en 220 cm lang zijn, inclusief handvatten en deksel. Het gezamenlijk gewicht van kist en lichaam mag maximaal 150 kg zijn. Omdat de veiligheid van onze medewerkers voorop staat en wij schade aan de gebouwen willen voorkomen, kunnen wij kisten vanaf 150 kg alleen ter crematie aannemen wanneer er vooraf overleg is geweest met het crematorium. Aan hoofd- en voeteneinde moet het deksel met houtschroeven op de kist zijn vastgeschroefd. Het is ook mogelijk om een overledene op een zogenaamde plank met een opstaande rand te cremieren. Deze rand moet tenminste circa 10 cm hoog zijn, waarbij geen lichaamsdelen zichtbaar mogen zijn.

Medewerkers van Begraafplaats & Crematorium Westerveld zullen de kist niet meer openen. Sieraden van de overledene dient u daarom zelf te verwijderen voordat de kist in het crematorium arriveert. Mochten er nog sieraden vergeten zijn, dan kunt u die kort voor de crematie nog wegnemen. Voor alle zaken die na de plechtigheid uit of van de kist moeten worden verwijderd, moet een schriftelijke opdracht van de opdrachtgever van crematie worden afgegeven. Onze medewerkers mogen hiermee niet worden belast en kunnen daarvoor ook niet aansprakelijk worden gesteld. Het is niet mogelijk om na de crematie restanten van edelmetalen en chirurgisch metaal te retourneren aan de nabestaanden. Deze worden verzameld en de opbrengst daarvan is bestemd voor een goed doel. Dit wordt landelijk gecoördineerd door het Dr. C.J. Vaillantfonds.

### **Pacemaker / Gips**

Een pacemaker dient voor de crematie te zijn verwijderd. Dit geldt ook voor gipsomhulsels, glas en voor de crematieoven schadelijke stoffen. Bij het niet verwijderen van bovengenoemde stoffen zijn de eventuele kosten voor herstel van de schade voor uw rekening.

### **Radionucliden**

Als overledenen zijn behandeld met radionucliden dan dient u dit op ons opdrachtformulier kenbaar te maken. Ter bescherming van de medewerkers kunnen dan afdoende maatregelen worden getroffen. Het betreft Jodium therapie I -131 voor schildklieraandoeningen en Jodium therapie I -125 voor met name prostaataandoeningen. Heeft de overledene in de twee jaar voorafgaande aan het overlijden een behandeling met één van de beide therapieën ondergaan dan moet dit aan ons worden doorgegeven. Wanneer de overledene is behandeld met Jodium therapie I -125 ( binnen twee jaar voor het overlijden), dient het implantaat te zijn verwijderd waar de behandeling heeft plaatsgehad.

## **PROTOCOL PLECHTIGHEID**

### **Aankomst rouwstoet**

In verband met noodzakelijke werkzaamheden zoals het plaatsen van de kist in de aula, het opstellen en rangschikken van de bloemen en het doornemen van de plechtigheid, dient de rouwstoet uiterlijk 15 minuten voor de aanvangstijd van de plechtigheid aanwezig te zijn.

Is een rouwstoet te laat, dan hebben wij het recht de beschikbare tijd aan te passen. Als wij verwachten dat de navolgende plechtigheid om deze reden aanzienlijke vertraging dreigt op te lopen, dan kan worden besloten om die plechtigheid voor te laten gaan. De aanvrager van de crematie of begrafenis is overigens altijd aansprakelijk voor eventuele extra kosten als gevolg van de vertraging (ook in geval van overmacht). Het is niet mogelijk om eerder dan een half uur voor de gereserveerde aanvangstijd te arriveren, omdat de ruimten dan nog niet beschikbaar zijn. Verwacht u dat u onverhoopt toch eerder arriveert, laat u dat dan zo snel mogelijk weten. Wij zullen er alles aan doen om toch een ruimte ter beschikking te hebben. Wij kunnen dat echter niet garanderen.

### **Afscheid nemen in aula**

Nabestaanden kunnen ook in de aula van Westerveld afscheid nemen van de overledene. Deze tijd is een onderdeel van de u beschikbare tijd; eventuele extra tijd berekenen wij door. In verband met de extra werkzaamheden die een opbaring vraagt, raden wij u aan extra tijd voor de afgesproken aanvangstijd van de plechtigheid te reserveren.

Het opbaren is geen taak en verantwoordelijkheid van Begraafplaats & Crematorium Westerveld. U dient als uitvaartbegeleider zélf zorg te dragen voor de opbaring. Wij adviseren u bij een groter gezelschap meer tijd te reserveren, aangezien het afscheid nemen extra tijd vraagt.

### **Plechtigheid in aula**

De aula kan maximaal 40 minuten worden gebruikt. In dat geval resteren nog 60 minuten voor de condoleanceruimte. Ook als u geen gebruikmaakt van de condoleanceruimte, dan is de maximale tijd in de aula 40 minuten. Dit heeft te maken met de voorbereidingen voor de volgende plechtigheid. Is meer tijd in de aula gewenst, dan kunt u verlenging aanvragen. Bij overschrijding van de tijd wordt de verlenging doorberekend. Dit geldt eveneens voor de condoleanceruimte.

In principe gaat de aulatijd in op de tijd die besproken is en niet op de tijd waarop de plechtigheid begint. De tijd in de aula kan uiteraard volledig naar wens van de overledene en / of de nabestaanden worden ingevuld met muziek, toespraken e.d.

### **Muziekstudio**

De invulling tijdens een plechtigheid kan uiteraard geheel volgens persoonlijke wensen worden verzorgd. Wij beschikken over een compleet ingerichte muziekstudio met een uitgebreide en veelzijdige muziekcollectie. Wij hebben een overzichtelijk muziekboek samengesteld dat is ingedeeld in onder meer religieuze, populaire, klassieke en gregoriaanse muziek.

U kunt van ons exemplaren krijgen die u bij de nabestaanden - ter inzage - kunt achterlaten. Hiermee kunt u hen adviseren bij de muziekkeuze. Het muziekboek treft u ook aan op onze website.

Indien nabestaanden er behoefte aan hebben, kunnen zij na een telefonische afspraak zich in onze muziekstudio vrijblijvend laten informeren en / of adviseren. Als de plechtigheden het toelaten, dan is het ook mogelijk om alvast een kijkje te nemen in de aula en eventueel naar de muziek te luisteren.

Natuurlijk kunnen er ook originele cd's en dvd's van de nabestaanden worden afgespeeld. Tevens is het mogelijk muziek aan te leveren op een gebrande cd of usb stick in de volgende formaten: MP3, M4A, WAV en CDA. Muziek en beeld dienen tenminste 24 uur voor aanvang van de plechtigheid in ons bezit te zijn (voor een plechtigheid op maandag: uiterlijk de vrijdag daarvoor om 12.00 uur). Let u er op dat zelf gebrande cd's problemen kunnen opleveren bij het afspelen. Controleert u bovendien of in de aangeleverde hoesjes ook echt het juiste exemplaar zit.

Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van storing door eigen gebrande cd's, het niet tijdig of verkeerd aanleveren van eigen muziek en eventuele schade aan aangeleverde cd's.

Op verzoek kan een sfeeropname gemaakt worden van de plechtigheid op cd en/of dvd. Het beeld wordt opgenomen in 'standaard-definitie televisie' (SD). Dit heeft een andere resolutie en kwaliteit dan 'hoge-definitie televisie' (HD). Uiteraard is de dvd op alle gangbare spelers en tv's te bekijken.

### **Beeldprojectie**

In de Dudokzaal en de Marius Poelzaal bestaat de mogelijkheid om zeer persoonlijke beelden in de aula te projecteren. U kunt bijvoorbeeld een analoge afbeelding van de overledene of een achtergrondafbeelding aanleveren. Deze wordt dan in de aula op een scherm geprojecteerd en vormt een bijzondere 'achtergrond' voor de plechtigheid. Ook is het mogelijk een presentatie weer te geven of digitaal dia's te tonen via een eigen laptop.

Daarnaast kunnen er via de eigen meegebrachte laptop een presentatie met bewegende beelden of foto's tijdens de plechtigheid worden getoond. Een geschikt programma voor het maken van een presentatie is Windows Movie Maker. Af te spelen dvd's of beelden dienen wij tenminste 24 uur voor de plechtigheid in ons bezit te hebben (voor een plechtigheid op maandag: uiterlijk de vrijdag daarvoor om 12.00 uur). In beide aula's is een VGA aansluiting aanwezig. Bij het gebruik van een laptop, tablet, MacBook e.d. zijn de nabestaanden zelf verantwoordelijk voor een eventuele verloopstekker. Het tonen van foto's via PowerPoint is alleen mogelijk via een laptop, onze muziekstudio beschikt niet over een computer die verbonden is met de projectieapparatuur.

Voor het testen van een laptop met presentatie of ander digitaal materiaal dient u uiterlijk 24 uur voor de dienst een afspraak te maken met één van onze medewerkers. De bedie-

ning van de laptop wordt tijdens de plechtigheid gedaan door de nabestaanden.

### **Live muziek**

Tijdens de plechtigheid live muziek ten gehore (laten) brengen behoort tot de mogelijkheden. De aula's beschikken over een vleugel en een orgel. Het gebruik van het orgel is altijd inclusief een organist. Voor het gebruik van de vleugel, zonder een door ons ingehuurd pianist, worden kosten in rekening gebracht. Mocht u andere wensen hebben dan kunnen wij u hierin ook adviseren.

### **Condoleance**

Na afloop van de plechtigheid worden de aanwezigen naar de condoleanceruimte begeleid door de uitvaartleider. Mocht de familie als laatste de aula verlaten dan worden de nabestaanden door een tweede begeleider naar de condoleanceruimte gebracht. Wanneer er geen tweede uitvaartbegeleider aanwezig is dan kan er in goed overleg met Westerveld naar een oplossing worden gezocht.

In de condoleanceruimte bestaat de gelegenheid om nabestaanden te condoleren en een consumptie te gebruiken. Ook hier kan het condoleanceregister worden getekend. Het condoleanceregister wordt door de medewerkers wel van de ontvangstruimte naar de condoleanceruimte gebracht, maar niet door hen gecontroleerd of eventueel samengevoegd. Hiervoor blijft de uitvaartbegeleider verantwoordelijk.

### **Catering**

Westerveld beschikt over zeer uitgebreide cateringmogelijkheden. Onder andere koffie en thee met cake, koekjes of een high tea. Een kop soep met broodjes of licht alcoholische dranken met hartige hapjes of luxe sandwiches. Als u speciale wensen heeft, neemt u dan contact op met Westerveld, in overleg is heel veel mogelijk. Kijk voor uitgebreidere informatie over onze cateringmogelijkheden in onze cateringbrochure of op de website.

Om ons optimaal te kunnen voorbereiden, dient u tenminste 24 uur voor de plechtigheid (voor maandag: uiterlijk vrijdag vóór 12.00 uur) de gewenste consumpties aan ons door te geven. De uitvaartbegeleider is de contactpersoon tussen de nabestaanden en de verantwoordelijke gastvrouw / -heer van Westerveld. Wanneer de uitvaartbegeleider wegens omstandigheden eerder weg moet, dan kan hij / zij dit opnemen met haar / hem. De uitvaartbegeleider neemt afscheid van de nabestaanden en stelt de gastvrouw / -heer voor en geeft aan dat zij / hij de nabestaanden verder zal begeleiden.

Wegens de Warenwet / HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) norm is het gebruik van eigen meegebrachte consumpties niet toegestaan. Voor aangeleverde eigen dranken wordt kurkengeld berekend.

### **Rookbeleid**

Ter navolging van de bepalingen van de Tabakswet geldt op Westerveld voor zowel publieke als niet-publieke ruimten een algeheel rookverbod.



## **Crematieruimte**

Het komt steeds vaker voor dat nabestaanden mee willen naar de crematieruimte. Na voorafgaand overleg is het uiteraard mogelijk dat nabestaanden aanwezig zijn bij de plaatsing van de kist in de oven. Om de veiligheid van de nabestaanden en de medewerkers van het crematorium te kunnen waarborgen zijn wij genoodzaakt de volgende richtlijnen te hanteren. Er kunnen op het moment van plaatsing van de kist in de oven maximaal tien personen in de crematieruimte aanwezig zijn, waarbij de nabestaanden achter – of achter een denkbeeldige lijn haaks op de achterkant van – de invoertafel plaats dienen te nemen. Nabestaanden met verminderde mobiliteit dienen de crematieruimte zelfstandig te kunnen verlaten. Het bedienen van de installatie geschiedt uitsluitend door de medewerkers van het crematorium. In geval van onvoorziene situaties heeft de medewerker van het crematorium in overleg met de locatiemanager beslissingsbevoegdheid en dienen de aanwezigen de aanwijzingen van de medewerker van het crematorium op te volgen. De aanwezige blusmiddelen, branddekens en brandscherm zijn vrij toegankelijk voor de medewerkers van het crematorium en er zal altijd minimaal één nooduitgang volledig vrijgehouden worden. Het is niet altijd mogelijk direct aansluitend aan de plechtigheid naar de crematieruimte te gaan.

Het crematorium blijft altijd bevoegd de invoer in aanwezigheid van nabestaanden te weigeren. Hierbij zal altijd de veiligheid van de medewerkers en nabestaanden in ogenschouw worden genomen.

## **Bloemstukken, kaarten en linten**

Na de plechtigheid worden de kaarten en linten van de bloemstukken verwijderd en aan de uitvaartbegeleider meegegeven. De nabestaanden bepalen wat er met de bloemstukken moet gebeuren. Dit dient te worden aangegeven op het opdrachtformulier.

### **Bloemen kunnen:**

- door de nabestaanden worden meegenomen naar elders
- geplaatst worden op een gedenkplek op het terrein
- bij de oorlogsgraven worden gelegd (selectie bloemen)
- worden vernietigd

## **Asbestemming**

De nabestaanden kunnen na een maand beschikken over de as van hun dierbare. Dit is een wettelijke bepaling. Vanuit Westerveld ontvangt de opdrachtgever van de crematie een brochure en antwoordformulier met de vele mogelijkheden met betrekking tot de asbestemming. Wat betreft de asbestemming is tegenwoordig heel veel mogelijk.

Tijdens een vrijblijvend bezoek aan onze afdeling Info & Nazorg kan de familie een weloverwogen keuze maken uit de verschillende mogelijkheden. Op onze afdeling kunnen de medewerkers advies geven over verschillende sieraden, urnen of een plek op ons terrein. Ook kunnen wij een rondleiding geven over ons prachtige park en kunnen de verschillende mogelijkheden voor plaatsing in een columbarium of op het park worden getoond.

## **Columbaria**

Westerveld beschikt over verschillende binnen en buiten columbaria. Ook bestaat de mogelijkheid om in de monumentale columbaria een plek te kopen voor onbepaalde tijd. Wanneer de nabestaanden nog geen keuze voor een asbestemming kunnen maken dan kan de as tot een jaar na de crematiedatum tegen een speciaal tarief in columbarium 5 worden bijgezet. Na dat jaar kan men een andere bestemming aan de as geven of de plek langer inhuren.

## **Urnengraven**

Op het terrein zijn er verschillende mogelijkheden om een urn of urnengraf te plaatsen. Deze plekken zijn zowel inclusief als exclusief urn te huur. Bij een plek exclusief urn is het verplicht een zerk of monument te plaatsen. In onze monumententuin zijn verschillende monumenten te bezichtigen. Ook bestaat de mogelijkheid om een urnenplek te kopen voor onbepaalde tijd.

## **Begraven**

Op ons uitgebreide terrein met verschillende sfeerbelevingen kunnen de nabestaanden zelf een grafplek uitzoeken. Tijdens een wandeling over ons terrein laten wij de nabestaanden de verschillende mogelijkheden voor begraven zien. Deze mogelijkheden kunnen variëren van een algemeen of eigen graf tot een keldergraf of mausoleum.

## **Algemeen graf**

Een algemeen graf is elk graf waar geen uitsluitend recht op rust. Bij begraven in een algemeen graf is er niemand die een dergelijk recht heeft verworven. Westerveld behoudt de beschikking over het graf. Algemene graven worden niet uitgegeven. Westerveld geeft alleen gelegenheid tot het doen begraven van een overledene. In een algemeen graf kunnen meerdere overledene worden begraven. Westerveld beslist wie eventueel worden bij begraven. Er is geen familie- of andere relatie tussen de overledenen in een algemeen graf. Begraven geschiedt in een algemeen graf. Begraven in een algemeen graf geschiedt voor een periode van maximaal 10 jaar.

## **Particulier graf**

Een eigen graf is een graf met een uitsluitend recht. Het uitsluitend recht op een graf geeft de rechthebbende het recht in dat bepaalde graf een of meer overledenen te begraven. Een rechthebbende is bevoegd over het graf te beschikken. Het recht op een eigen graf kan op Westerveld voor bepaalde en onbepaalde tijd worden verleend. Een grafrecht voor bepaalde tijd wordt op Westerveld voor 20 jaar verleend en kan daarna telkens met 10 jaar verlengd worden.

## **Keldergraf**

Een keldergraf bestaat uit een betonnen kelder die in de grond of deels bovengronds is geplaatst waarin de overledene wordt bijgezet.

## **Mausoleum**

Uniek is dat Westerveld de mogelijkheid biedt voor een mausoleum, anders genoemd een bovengrondse grafkelder. Het heuvelachtige terrein leent zich er prachtig voor. Mausolea kunnen in overleg naar eigen wens worden vormgegeven, voor

twee maar zelfs ook voor 28 overledenen. Bij aankoop van een mausoleum is een grafrecht voor onbepaalde tijd verplicht.

### **Onderhoud**

Op Westerveld worden naast de inhuur / aankoop van graven algemene onderhoudskosten berekend. Onder deze algemene kosten vallen o.a. het onderhoud / schoonhouden van de paden, het ophalen van het vuilnis, algemene snoeiwerkzaamheden etc. Tevens worden er kosten in rekening gebracht voor het onderhoud van het monument. Hieronder vallen o.a. de kosten van minimaal eenmaal per jaar schoonmaken van het monument en het zo nodig inkleuren van letters en tekens. Genoemde jaarlijkse onderhoudskosten zijn een contractuele verplichting.

### **Klachten**

Onze medewerkers streven er voortdurend naar om een optimale dienstverlening aan te bieden. Toch kan het voorkomen dat u opmerkingen hebt over bepaalde onderdelen van onze dienstverlening. Graag staan wij open voor suggesties of opmerkingen van uw kant. Helaas is het niet te voorkomen dat opdrachtgevers of nabestaanden soms klachten hebben. Wij verzoeken u om ons direct, liefst schriftelijk, van een dergelijke klacht op de hoogte te brengen. De locatiemanager is daarbij uw eerste aanspreekpunt. Wanneer er uiteindelijk geen bevredigende afhandeling van een klacht mogelijk is, bestaat de mogelijkheid voor de opdrachtgever om zich te wenden tot het Klachteninstituut Uitvaartwezen.

### **Opbaarkamers**

Op Westerveld bieden wij verschillende opbaarmogelijkheden:

#### **Opbaarkamer**

Rouwbezoek kan op afspraak plaatsvinden. Ook in de avonden is dit mogelijk, in principe tussen 18.00 en 20.00 uur. Een medewerker van Westerveld is hierbij aanwezig. In overleg met Westerveld kunnen er consumpties worden aangeboden. Wanneer de nabestaanden een extra bezoek willen brengen dan is dat in overleg mogelijk. Voor meerdere rouwbezoeken worden extra kosten in rekening gebracht. Uitvaartbegeleiders die regelmatig gebruik maken van de rouwkamer kunnen op Westerveld een elektronische sleutelkaart aanvragen. Bij misbruik van de kaart kan deze worden ingetrokken.

Op de dag van de uitvaart dient er vervoer geregeld te zijn om de overledene van de rouwkamer naar de aula te brengen. Indien gewenst kunnen wij dit voor u regelen.

### **Villa Westerveld**

Bijzonder is Villa Westerveld. De oudste Villa van Velsen (1866) is volledig gerenoveerd in de stijl en sfeer van toen. In de Villa bevinden zich twee sfeervolle en 'huiselijke' opbaarkamers van alle gemakken voorzien. De kamers - een grote en een kleinere - zijn voor nabestaanden 24 uur per dag toegankelijk met een persoonlijke, elektronische sleutel. Beide kamers bieden de nabestaanden de gelegenheid om op hun eigen wijze, wanneer het hen uitkomt afscheid te nemen van de overledene. De nabestaanden kunnen gratis gebruik maken van de aanwezige cateringfaciliteiten. Voor het hebben van een aparte condoleance is de villa niet geschikt en zal worden uitgeweken naar onze rouwof familiekamer.

Ook bestaat de mogelijkheid om de Villa in zijn geheel af te huren, bij een grote hoeveelheid rouwbloemstukken is dit zelfs noodzakelijk.

Roken in de Villa is niet toegestaan, aan de voorzijde van de Villa is een buitenasbak geplaatst. Uit veiligheidsoverwegingen is ook het branden van kaarsen niet geoorloofd. Als alternatief kan er gebruik gemaakt worden van aangeboden elektrische kaarsen. In verband met geluidsoverlast is het niet toegestaan harde muziek ten gehore te brengen in de opbaarkamers.

De opbaarkamers zijn voorzien van een verrijdbare kistkoeler die bij gebruik direct ingeschakeld dient te worden door middel van de knop onder de kistkoeler.

### **Elektronische sleutelkaart**

Kosteloos worden er twee sleutelkaarten op naam van de familie uitgeschreven voor de betreffende opbaarkamer voor de overeengekomen tijdsduur. De twee sleutelkaarten kunnen van maandag tot en met zaterdag van 09.00 - 16.00 uur afgehaald worden bij de receptie op de afdeling Info & Nazorg te Westerveld. Wanneer er op zaterdag na 16.00 uur een overledene wordt binnengebracht voor een opbaarkamer dan worden er twee weekend sleutelkaarten afgegeven. Deze sleutelkaarten zijn op nummer van de betreffende opbaarkamer uitgeschreven. Deze sleutelkaarten zijn uitsluitend geldig in het weekend tot maandagochtend 9.00 uur. Na het weekend kunnen de twee sleutelkaarten omgeruild worden voor op naam gestelde sleutelkaarten. Tegen betaling kunnen er meerdere sleutelkaarten afgegeven worden, echter alleen met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Bij het afhalen van de sleutelkaarten krijgen de nabestaanden een formulier waarin handleiding en de huisregels zijn opgenomen. Dit formulier moet door de nabestaanden voor akkoord worden ondertekend. Na het verstrijken van de opbaarperiode dient de ontvanger van de sleutelkaarten ervoor te zorgen dat de gebruikte sleutelkaarten ingeleverd worden bij Info & Nazorg.

De uitvaartbegeleider heeft ook de mogelijkheid de weekendkaarten aan de opdrachtgever van de opbaring te verstrekken. De weekendkaarten zijn te vinden in het daarvoor bestemde bakje in de kast in de verzorgingsruimte. Bij afgifte van de sleutelkaarten door de uitvaartbegeleider dient hij / zij altijd het formulier handleiding / huisregels aan de nabestaanden aan te bieden en hiervoor te laten tekenen. Ook bestaat de mogelijkheid dat de uitvaartbegeleider de sleutelkaarten voor de nabestaanden inlevert. Bij het niet inleveren van de sleutelkaarten brengen wij 10 euro per kaart in rekening.

### **Sleutelkaarthouders**

Er zijn twee soorten sleutelhouders:

1. de opdrachtgever tot opbaring van een overledene
2. de uitvaartbegeleider

Voor de opdrachtgever tot opbaring van een overledene worden twee sleutelkaarten afgegeven. Deze sleutels worden zowel gebruikt voor het openen van het hek van de hoofdingang, voor het openen van de gezamenlijke entree en voor de desbetreffende opbaarkamer. Voor de uitvaartbegeleider kan een sleutelkaart op naam worden afgegeven. Deze sleutelkaart heeft uitsluitend toegang tot de achteringang van Villa Westerveld. Om toegang te krijgen tot één van de opbaarkamers kan hij / zij gebruikmaken van de sleutelkaarten die in de kast

liggen in de verzorgingsruimte. Bij misbruik of ongeoorloofd gedrag behoudt Westerveld zich het recht de sleutelkaarten in te trekken.

### **Verzorgingsruimte**

In de Villa is er een eenvoudige verzorgingsruimte ingericht om de overledene te verzorgen. Na het verzorgen van de overledene, dient de verzorgingsruimte schoon achtergelaten te worden. Indien de ruimte na gebruik niet schoongemaakt is, is Westerveld genoodzaakt hiervoor kosten in rekening te brengen.

## **FINANCIËLE ZAKEN**

### **Tarieven**

Uiterlijk in december ontvangt u van ons de tarievenlijst voor het daaropvolgende jaar. Deze tarieven staan tevens op onze website [www.bc-westerveld.nl](http://www.bc-westerveld.nl). Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de geboden faciliteiten, blijft het reguliere crematie en begraafstarief ongewijzigd van kracht. Tarieven voor de asbestemming worden aan de nabestaanden via een brochure en een aparte tarievenlijst kenbaar gemaakt.

### **Nota**

Na de plechtigheid ontvangt de uitvaartbegeleider de begrafenis of crematienota. De betalingstermijn die wij hanteren is 30 dagen na dagtekening. Bij betalingsachterstand kunnen plechtigheden van de betreffende uitvaartbegeleider worden geweigerd of uitsluitend worden uitgevoerd tegen contante betaling.

### **Schade**

Voor schade aan het gebouw, terrein of zich in het gebouw bevindende zaken, veroorzaakt door de uitvaartbegeleider of derden die onder verantwoording van de uitvaartbegeleider aanwezig zijn, wordt de uitvaartbegeleider aansprakelijk gesteld. Op diens kosten wordt de schade hersteld en / of worden zaken vernieuwd.

## **DIVERSEN**

### **Schouderbaar**

Op Westerveld wordt de overledene op een schouderbaar door tien dragers naar de laatste rustplaats gebracht. Op plekken die toegankelijker zijn kan dit door acht dragers worden uitgevoerd. Wanneer de nabestaanden de overledene zelf willen dragen adviseren wij twee geroutineerde dragers te bestellen om de nabestaanden te assisteren en te instrueren. Zij dragen echter niet mee.

### **Rolstoel**

In de verschillende gebouwen zijn rolstoelen aanwezig. Wanneer nabestaanden hiervan gebruik willen maken, dan is het verstandig dit vooraf door te geven.

### **Chauffeurskamer**

Voor de chauffeurs is een aparte ruimte aanwezig waar een kopje koffie kan worden gedronken.

### **Parkeren**

Een invalidenparkeerplaats is aanwezig. Motoren en auto's dienen geparkeerd te worden op het daarvoor bestemde parkeerterrein. Fietsen, bromfietsen en scooters dienen in de fietsenstalling te worden gezet.

### **Bezoekers gebouw en terrein**

Voor het bezoeken van het crematorium of het terrein dienen personen die daar als bezoeker of uit anderen hoofde aanwezig zijn zich op een correcte manier te gedragen en dient elke vorm van (geluids)overlast te worden voorkomen.

### **Huisdieren**

Het is toegestaan om huisdieren aangelijnd mee te nemen naar Westerveld. Dit geldt zowel voor het crematorium, als het omliggende terrein.

## **OPENINGSTIJDEN EN BEREIKBAARHEID**

### **Openingstijden kantoor**

maandag t/m vrijdag: 9.00 tot 16.00 uur

### **Openingstijden terrein**

dagelijks: 9.00 - 17.00 uur

Hoe bereikt u Begraafplaats & Crematorium Westerveld?

### **Openbaar vervoer**

Buslijn 75 (Connexxion) vanaf het centraal station Haarlem richting IJmuiden.

Uitstappen halte Joost v.d. Vondellaan. Daarna oversteken en Nicolaas Beetslaan inlopen (volg borden). Westerveld is circa 5 minuten lopen vanaf de bushalte.

Vanaf het NS-station Driehuis kunt u lopen naar Westerveld: vanaf uitgang station, stukje rechtdoor (parkeerplaatsje over) en dan te linksaf (Wolff en Dekenlaan) met bocht mee naar links langs het Ichthus Lyceum. Aan het eind rechtsaf Driehuiskerkweg in. Op kruising linksaf het spoor over.

### **Per auto:**

A9 vanuit richting Amstelveen: afslag IJmuiden (A22), hierna opnieuw afslag IJmuiden en volg daarna de borden 'crematorium' richting Driehuis.

A22 vanuit richting Alkmaar: afslag Velsbroek, hierna richting Driehuis.

## ALGEMENE VOORWAARDEN

**Op de voorzijde van de overeenkomst zoals deze met de opdrachtgever wordt gesloten, moet uitdrukkelijk boven de ruimte waar de opdrachtgever zijn / haar handtekening plaatst worden aangegeven:**

*“de opdrachtgever verklaart door ondertekening van deze overeenkomst op de hoogte te zijn van de algemene voorwaarden en huisregels / richtlijnen van het crematorium.”*

### Artikel 1

De algemene voorwaarden en huisregels / richtlijnen zijn van toepassing op alle verrichtingen van diensten aan opdrachtgever of elke verkoop en levering van zaken. Afwijkingen zijn alleen van toepassing indien deze schriftelijk door het crematorium zijn bevestigd.

### Artikel 2

Degene die deze overeenkomst ondertekent, de opdrachtgever, verplicht zich tot betaling van alle uit de overeenkomst voortvloeiende kosten, alsmede het door het crematorium uit te laten voeren van de asbestemming.

### Artikel 3

Onder crematie wordt verstaan een lijkverbranding als bedoeld in de Wet op de lijkbezorging en de daarbij behorende dienstverlening, waaronder het gedurende de op het opdrachtformulier vermelde tijd beschikbaar stellen van een aula, condoleanceruimte en familiekamer, het ten gehore brengen van muziek(stukken), de periode buiten de wettelijke termijn van bijzetting van de urn in de bewaarplaats van het crematorium gedurende de in de huisregels / richtlijnen gestelde termijn. Indien geen gebruik wordt gemaakt van de bij een crematie behorende faciliteit, leidt dit niet tot wijziging van het tarief.

### Artikel 4

Het crematorium verricht de crematie of stelt de andere op het opdrachtformulier vermelde diensten ter beschikking tegen de haar op haar tarievenlijst vermelde tarieven. Wanneer de opdrachtgever de overeengekomen diensten annuleert is de opdrachtgever het op de tarievenlijst vermelde tarief verschuldigd.

### Artikel 5

Elke door het crematorium geboden dienst heeft een besloten karakter en is derhalve niet voor het publiek toegankelijk. De door het crematorium aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de in gebruik zijnde ruimten die deel uit (kunnen) maken van de dienstverlening.

### Artikel 6

De door het crematorium ter beschikking gestelde diensten dienen overeenkomstig hun bestemming en met inachtneming van de in de huisregels / richtlijnen gestelde bepalingen te worden gebruikt.

### Artikel 7

In geval van overmacht, waaronder wordt verstaan alle omstandigheden welke redelijkerwijze de uitvoering van de overeengekomen prestatie op de overeengekomen tijd

onmogelijk maken, wordt het crematorium ontheven van haar verplichting zonder dat het crematorium tot enige vergoeding van schade of kosten verplicht is. Onder overmacht wordt ook verstaan het niet tijdig arriveren van de overledene bij het crematorium.

### Artikel 8

Het crematorium is niet aansprakelijk voor enige schade ten gevolge van een door haar verrichte dienst of schade die wordt toegebracht aan goederen en / of personen.

### Artikel 9

De opdrachtgever dient de factuur binnen 30 dagen na de factuurdatum te hebben betaald. Bij gebreke van tijdige betaling is de opdrachtgever - zonder nadere ingebrekestelling - een vertragsrente van 1% per maand verschuldigd. Wanneer het crematorium de vordering ter incasso uit handen geeft, is de opdrachtgever tevens 15% van het factuurbedrag als buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd met een minimum van € 100,-.

### Artikel 10

Het crematorium is gerechtigd de afgifte van de as op te schorten:

- a. totdat de opdrachtgever aan zijn verplichtingen uit deze en eventuele andere overeenkomsten heeft voldaan;
- b. totdat bij een verschil van mening tussen de opdrachtgever en / of de nabestaanden duidelijkheid bestaat over de asbestemming overeenkomstig de artikelen 18, 58 en 59 van de Wet op de lijkbezorging.

### Artikel 11

Indien de asbestemming niet binnen zes maanden na de datum van crematie aan het crematorium schriftelijk is medegedeeld, is het crematorium – na schriftelijke aanmaning aan de opdrachtgever – gerechtigd de as te verstrooien.

### Artikel 12

Alle leden van de Landelijke Vereniging Crematoria met uitzondering van de gemeentelijke crematoria, zijn aangesloten bij de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen, Postbus 126, 1270 AE Huizen ([www.klachteninstituutuitvaartwezen.nl](http://www.klachteninstituutuitvaartwezen.nl)). Voor begraven zijn artikelnummers 3, 10 en 11 niet van kracht en gelden eveneens de op de grafakte vermelde voorwaarden.



## BEGRAAFPLAATS & CREMATORIUM WESTERVELD

Duin en Kruidbergerweg 2-6  
1985 HG Driehuis  
**P** Postbus 45  
1970 AA IJmuiden  
**T** 0255 - 514843  
**F** 0255 - 530076  
**E** [info@bc-westerveld.nl](mailto:info@bc-westerveld.nl)  
[www.bc-westerveld.nl](http://www.bc-westerveld.nl)

Begraafplaats & Crematorium  
Westerveld maakt deel uit van  
'de Facultatieve Groep'.