



Richtlijnen voor Uitvaartbegeleiders

BEGRAAFPLAATS
& CREMATORIUM
WESTERVELD



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4	FINANCIËLE ZAKEN	
		Tarieven	10
MOGELIJKHEDEN EN BENODIGDHEDEN	5	Factuur	10
Crematie- en begrafenisplechtigheid / faciliteiten	5	Schade	10
Vaststellen dag en tijdstip plechtigheid	5		
Benodigde informatie	5	DIVERSEN	10
Aanvangstijd plechtigheid	5	Schouderbaar/ rijdende baar/ elektrisch rouwvervoer	10
Aula's	5	Rolstoel	10
Plechtigheden in de natuur	5	Chauffeurskamer	10
Ringleiding	5	Parkeren	10
Wierook	5	Bezoekers gebouw en terrein	10
Kaarsen & waxinelichtjes	5	Huisdieren	10
Herdenkingsdienst	5		
Overschrijding gereserveerde tijd	6	OPENINGSTIJDEN EN BEREIKBAARHEID	10
Benodigde formulieren	6	Openingstijden kantoor en terrein Westerveld	10
Buitenland	6	Hoe bereikt u Westerveld	10
Beneluxland	6		
Opgraving	6	Algemene Voorwaarden	11
Ruiming	6	Algemene voorwaarden crematie	11
Kist	6	Algemene voorwaarden bij inhuur van een grafruimte	11
Implantaten / gips / accu's / glas	7	Algemene voorwaarden bij aankoop grafruimte onbepaalde tijd	11
Radionucliden	7		
PROTOCOL PLECHTIGHEID	7		
Aankomst rouwstoet	7		
Afscheid nemen in aula	7		
Plechtigheid in aula	7		
Muziek & beeld	7		
Live muziek	8		
Condoleance	8		
Catering	8		
Rookbeleid	8		
Crematieruimte	8		
Bloemstukken, kaarten en linten	8		
Info & Nazorg	8		
Columbaria	8		
Urnengraven	9		
Begraven	9		
Algemeen graf	9		
Particulier graf	9		
Keldergraf	9		
Mausoleum	9		
Onderhoud	9		
Klachten	9		
Magnolia	9		
Villa Westerveld	9		
Elektronische sleutelkaart	10		
Verzorgingsruimte	10		

BEGRAAFPLAATS & CREMATORIUM WESTERVELD

RICHTLIJNEN UITVAARTBEGELEIDERS

Praktische informatie voor uitvaartbegeleiders

Begraafplaats & Crematorium Westerveld

Duin en Kruidbergerweg 2-6

1985 HG Driehuis

T 0255 - 51 4843

E info@bc-westerveld.nl

W www.bc-westerveld.nl

Met deze uitgave vervallen alle voorgaande richtlijnen.

Versie: Maart 2021

VOORWOORD

De families en nabestaanden die van onze dienstverlening gebruikmaken, zien alles rond de uitvaart als één geheel. De samenwerking tussen u en ons is dus van groot belang. Voor de families moet alles vlekkeloos op elkaar aansluiten, conform de wensen die zij hebben besproken met de uitvaartbegeleider.

Om u als uitvaartbegeleider zo goed mogelijk op de hoogte te stellen van noodzakelijke formaliteiten, protocollen én onze mogelijkheden rondom een begrafenis- of crematieplechtigheid, hebben wij deze uitgave speciaal voor u samengesteld. Hierin staat alle praktische informatie die voor u van belang is overzichtelijk op een rij. Hierdoor kunnen de plechtigheden én onze samenwerking naar wens verlopen.

Begraafplaats & Crematorium Westerveld is door haar monumentale karakter en prachtige ligging in het heuvelachtige duingebied enig in haar soort. Een plek met geschiedenis waar zich tevens het eerste crematorium van Nederland bevindt. De combinatie van monumentale architectuur en de overvloed aan natuurschoon maakt Westerveld een schitterende rustplaats. Niet voor niets is Westerveld aangesloten bij de Association of Significant Cemeteries in Europe (ASCE). De organisatie die zich inzet om cultureel erfgoed, zoals ook de beroemde begraafplaats Père la Chaise in Parijs, te bewaren en te behouden. Westerveld maakt deel uit van ‘de Facultatieve Groep’. Zo worden ervaring en expertise gebundeld en kunnen we snel inspelen op veranderende eisen in veranderende tijden.

Wij streven naar een dienstverlening op het hoogste niveau, voor tijdens en na de plechtigheid waarbij wij de wensen van de overledene en / of de nabestaanden zoveel als mogelijk proberen te respecteren. Voorzien van alle moderne middelen doen wij er alles aan om een eigentijds en persoonlijk afscheid te verzorgen. Wij laten onze dienstverlening daarbij voortdurend inspelen op de veranderende wensen.

Het spreekt voor zich dat wij handelen conform wettelijke bepalingen van onder andere de Wet op de lijkbezorging, Warenwet, Arbo, veiligheid en brandweer.

Wij hopen u met deze uitgave van dienst te zijn. Heeft u echter vragen of opmerkingen, dan horen wij deze uiteraard graag (tel: 0255-514843, e-mail: info@bc-westerveld.nl).

Het hele team van Begraafplaats & Crematorium Westerveld kijkt er naar uit om samen met u te werken aan het realiseren van een optimale dienstverlening!

MOGELIJKHEDEN EN BENODIGDHEDEN

Crematie- en begrafenisplechtigheid / faciliteiten

Begravenissen en crematies worden uitgevoerd conform de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging.

Het gebruik van de volgende faciliteiten is in het begrafenis-/crematietarief inbegrepen:

- gebruik familie- / ontvangstkamer gedurende 15 minuten
- gebruik aula gedurende 45 minuten
- ten gehore brengen van mechanische muziekstukken
- het afspelen van beeldmateriaal
- gebruik condoleanceruimte voor 60 minuten
- bij begravenissen een wandeling naar het graf en terug van 30 minuten

Voor het bewaren van de as gedurende zes maanden na de crematiedatum is het bewaartarief al in rekening gebracht. Na het verstrijken van de zes maanden wordt een nieuw bewaartarief berekend.

Uitbreiding van faciliteiten is natuurlijk mogelijk, maar dient vooraf te worden besproken. Hiervoor mag Westerveld meerkosten in rekening brengen.

Vaststellen dag en tijdstip plechtigheid

Om de dag en het tijdstip van de crematie- / begrafenisplechtigheid te bepalen, overlegt de uitvaartbegeleider telefonisch met de afdeling administratie van Westerveld. Voor het aanvragen van crematies of begravenissen zijn wij dagelijks 24 uur telefonisch bereikbaar. Na overleg wordt overeengekomen wanneer de plechtigheid begint. Indien een gereserveerde crematie- of begrafenisplechtigheid wordt geannuleerd, kunnen wij annuleringskosten in rekening brengen.

Benodigde informatie

Bij de eerste telefonische opdracht voor het reserveren van de plechtigheid zijn de volgende gegevens nodig:

- volledige naam van de overledene (incl. eventuele geboortenaam)
- dag, datum en tijd van de plechtigheid
- globale inschatting van het aantal te verwachten personen
- verlenging van de aula of condoleanceruimte
- aangeven of plechtigheid in besloten kring is
- opgave om geen informatie aan derden te verstrekken
- machtiging rechthebbende graf
- bij bestaand graf het grafnummer doorgeven

Aanvangstijd plechtigheid

De aanvangstijden van de plechtigheden liggen van maandag tot en met zaterdag tussen 8.30 en 17.30 uur. Speciale wensen met betrekking tot de tijd zijn bespreekbaar.

Vanaf het overeengekomen tijdstip van de plechtigheid staat de aula van maandag tot en met zaterdag 45 minuten en daarna een condoleanceruimte 60 minuten ter beschikking. In overleg met Westerveld kan uiteraard ook langer gebruik worden gemaakt van één van de twee of beide ruimten. Voor een verlenging van tijd gelden speciale tarieven.

Indien een verlenging van aula of condoleanceruimte is gewenst, dient u dit direct bij het vastleggen van de

plechtigheid te reserveren, zodat teleurstellingen kunnen worden voorkomen. Mocht de plechtigheid of condoleance uitlopen, dan zijn wij genoodzaakt extra kosten in rekening te brengen.

Aula's

Westerveld heeft verschillende aula's: de Marius Poelzaal (circa 60 zitplaatsen) de Dudokzaal (circa 170 zitplaatsen) de Hazelaar (circa 165 zitplaatsen) en de Magnolia (circa 20 zitplaatsen). De Marius Poelzaal, de Dudokzaal en de Hazelaar hebben een eigen ontvangst- en familiekamer voor nabestaanden en belangstellenden. Na afloop van de plechtigheid is er altijd een condoleanceruimte beschikbaar. In de Magnolia kan met een klein gezelschap afscheid worden genomen. Hier is tijdens of na afloop van de plechtigheid ook de catering mogelijk.

Plechtigheden in de natuur

Westerveld beschikt over twee buitenaula's waar een plechtigheid in de natuur kan plaatsvinden. Buitenaula Torenduin (circa 40 zitplaatsen) en Vijverpark (circa 100 zitplaatsen). Ook hier kan na afloop eenvoudige catering plaatsvinden. Bij gebruik buitenaula en slecht weer wordt altijd een van bovengenoemde aula's vrijgehouden. Bij slechte weersverwachting wordt in overleg met de uitvaartbegeleider besloten om de plechtigheid binnen te laten plaatsvinden.

Afhankelijk van het aantal te verwachte familieleden en belangstellenden kunt u de voorkeur aangegeven voor één van de aula's. Wij houden rekening met de aangegeven voorkeur. Of hieraan gehoor kan worden gegeven, is afhankelijk van de verdere planning. Blijkt dit niet mogelijk dan zullen wij dit tijdig aan u communiceren.

De gebruiksvergunning van Westerveld staat het ver- en bijplaatsen van meubilair in de aula's en overige ruimten niet toe.

Ringleiding

De Marius Poelzaal, Dudokzaal en de Hazelaar zijn voorzien van een ringleiding voor slechthorenden.

Wierook

Het gebruik van wierook is alleen toegestaan tijdens de laatste plechtigheid van een dag. Dit vanwege de sterke geur die wierook verspreidt.

Kaarsen & waxinelichtjes

Het gebruik van kaarsen of waxinelichtjes tijdens een plechtigheid is in beperkte mate toegestaan mits daarover vooraf overleg is geweest met Westerveld. Maximaal 25 waxinelichtjes in glazen houders zijn toegestaan en mogen uitsluitend worden neergezet in de daarvoor bestemde houders van Westerveld. Wegens het risico op persoonlijk letsel is het verboden om met brandende kaarsen door de ruimten te lopen. Iedere andere vorm van vuurgebruik wordt niet toegestaan (brandweerverordening).

Herdenkingsdienst

Voor het organiseren van een herdenkingsdienst bestaat de mogelijkheid een aula en/of een condoleanceruimte te reserveren.

Overschrijding gereserveerde tijd

Het kan voorkomen dat een dienst uitloopt zonder dat daarvoor extra tijd is gereserveerd. Wij zullen in dat geval de verlenging van de aula of condoleance in rekening brengen.

Benodigde formulieren

- opdrachtformulier
- verlof tot cremeren of begraven
- (wanneer nodig) verlof tot uitstel van cremeren of begraven
- registratieformulier
- machtiging tot openen grafruimte / urnenplaats

Het **opdrachtformulier** dient - volledig ingevuld en ondertekend door de opdrachtgever van de crematie / begrafenis / condoleance - uiterlijk de dag vóór de plechtigheid om 9.00 uur in het bezit te zijn van Westerveld.

Is de plechtigheid op maandag, dan op de voorafgaandevrijdag vóór 12.00 uur. Door ondertekening van het opdrachtformulier verklaart de opdrachtgever op de hoogte te zijn van de Algemene Leveringsvoorwaarden en Richtlijnen Uitvaartbegeleiders van Westerveld en de daaruit voortvloeiende consequenties.

Wijzigingen op het opdrachtformulier dient u uiterlijk 24 uur voor aanvang van de plechtigheid schriftelijk, per email aan ons door te geven.

U kunt de benodigde opdrachtformulieren downloaden via www.bc-westerveld.nl.

De handtekening van de opdrachtgever wordt gecontroleerd bij de gekozen bestemming die aan de as wordt gegeven. Als deze handtekening niet overeenkomt, kan er geen uitvoering gegeven worden aan de afgifte of verstrooiing van de as.

Het verlof tot cremeren of begraven afgegeven op het briefpapier van de gemeente van overlijden, ondertekend door de ambtenaar van de burgerlijke stand. Alternatief is het verlof tot cremeren of begraven afgegeven op blanco papier voorzien van een stempel van de gemeente van overlijden, ondertekend door de ambtenaar van de burgerlijke stand. Een digitaal verlof is alleen geldig als deze door de gemeente direct naar het crematorium of de uitvaartonderneming gestuurd wordt. De uitvaartonderneming dient het bericht van de gemeente met het digitaal verlof door te sturen aan het crematorium.

Wanneer nodig het verlof met een **uitstel tot cremeren of begraven**, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand in de gemeente van overlijden. Hiervoor gelden dezelfde voorwaarden als hierboven vermeld.

Het **registratieformulier** als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de Wet op de lijkbezorging, met daarop namen, geboortedatum, overlijdensdatum en het registratienummer. Het registratienummer op het verlof, opdracht of registratieformulier moet gelijk zijn aan het nummer op de buitenzijde van de kist of het omhulsel. Wij zijn verplicht dit nummer te controleren. Als deze nummers niet overeenkomen, dan zal de kist worden geopend, zodat de

overledene kan worden geïdentificeerd door twee nabestaanden. Om deze pijnlijke situatie te voorkomen, verzoeken wij u met klem om te zorgen dat beide nummers identiek zijn.

Voor het **openen van graven of urnenplaatsen**, ten behoeve van een bijzetting, is een schriftelijke toestemming van de rechthebbende vereist tenzij de rechthebbende zelf wordt begraven of bijgezet. Wanneer de rechthebbende van een graf bijgezet wordt dan zijn de gegevens van een nieuwe rechthebbende noodzakelijk. Bij een nieuw graf dient de ondertekende grafovereenkomst aanwezig te zijn.

Let op: de documenten zoals hiervoor genoemd, dienen uiterlijk tien minuten vóór aanvang van de plechtigheid in ons bezit te zijn. De wet staat ons niet toe om zonder verlof te cremeren of te begraven.

Buitenland (met uitzondering van Beneluxlanden)

Is een overledene uit het buitenland afkomstig en valt dat land onder het Verdrag van Strassbourg, dan zijn de volgende formulieren noodzakelijk:

- een verlof tot cremeren of begraven, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Velsen
- een opdrachtformulier voor crematie of begraven
- een registratieformulier met daarop het nummer dat overeenkomt met het nummer dat op de kist moet zijn vermeld

Beneluxland

Indien een overledene afkomstig is uit een Beneluxland, dan volstaat een verlof tot crematie of begraven afgegeven in de gemeente van overlijden en dient op het verlof vermeld te staan waar de overledene wordt gecremeerd of begraven.

Opgraving

Wanneer een overledene wordt opgegraven en aangeboden ter crematie is altijd verlof nodig. Dit verlof wordt afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Velsen.

Kist

Een kist van vurenhout, grenenhout of spaanplaat is het meest geschikt voor crematie. De kist mag worden gekleurd, maar mag niet gelakt zijn. Sierkisten, kisten van kunststof, wol, karton, bamboe, pandanusblad, pine, bananenblad, 'eco materialen' of kisten met een metalen binnenkist worden niet voor een crematie geaccepteerd. Verder mag er geen glas in of aan de kist zijn aangebracht. Eventuele schade aan de oven of crematieruimte door bovengenoemde artikelen kunnen verhaald worden op de uitvaartbegeleider.

Op www.lvc-online.nl/materialenlijst vindt u een overzicht van voor crematie geschikte uitvaartkisten.

Sierschroeven, handgrepen, buisgrepen en dergelijke worden gerecycled. Wij adviseren u de kist te (laten) voorzien van 'éénmalig houten beslag'. Kistbeslag dat alleen via de binnenkant van de kist kan worden verwijderd dient door de uitvaartbegeleider zelf te worden verwijderd. De medewerkers van Westerveld openen in principe geen kisten.

De bodem van de kist moet vlak zijn. De kist mag maximaal 102 cm breed, 70 cm hoog en 220 cm lang zijn, inclusief handvatten en deksel. Het gezamenlijk gewicht van kist en lichaam mag maximaal 150 kg zijn. Omdat de veiligheid van onze medewerkers voorop staat en wij schade aan de gebouwen willen voorkomen, kunnen wij kisten vanaf 150 kg alleen ter crematie aannemen wanneer er vooraf overleg is geweest met het crematorium. Aan hoofd- en voeteneinde moet het deksel met houtschroeven op de kist zijn vastgeschroefd.

Het is ook mogelijk om een overledene op een zogenaamde plank met een opstaande rand te cremeren. Deze rand moet tenminste circa 10 cm hoog zijn, waarbij geen lichaamsdelen zichtbaar mogen zijn. Wanneer de kist niet geschikt is om veilig in de oven te brengen zal een aangepaste invoerplank worden gebruikt. Kosten hiervoor zullen worden doorberekend.

Medewerkers van Westerveld zullen de kist niet meer openen. Sieraden van de overledene dient u daarom zelf te verwijderen voordat de kist in het crematorium arriveert. Mochten er nog sieraden vergeten zijn, dan kunt u die kort voor de crematie nog wegnemen. Voor alle zaken die na de plechtigheid uit of van de kist moeten worden verwijderd, moet een schriftelijke opdracht van de opdracht-gever van crematie worden afgegeven. Onze medewerkers mogen hiermee niet worden belast en kunnen daarvoor ook niet aansprakelijk worden gesteld. Het is niet mogelijk om na de crematie restanten van edelmetalen en chirurgisch metaal te retourneren aan de nabestaanden. Deze worden verzameld en de opbrengst daarvan is bestemd voor een goed doel. Dit wordt landelijk gecoördineerd door het Dr. C.J. Vaillantfonds.

Implantaten / gips / accu's / glas

Een implantaat met batterij, bijvoorbeeld een pacemaker, dient voor de crematie te zijn verwijderd. Dit geldt ook voor gipsomhulsels. Ook telefoon met accu, glas zoals fotolijstjes of drankflesjes mogen niet in de kist gelegd worden.

Radionucliden

Als overledenen zijn behandeld met radionucliden dan dient u dit op ons opdrachtformulier kenbaar te maken. Ter bescherming van de medewerkers kunnen dan afdoende maatregelen worden getroffen. Het betreft Jodium therapie 1 - 131 voor schildklieraandoeningen en Jodium therapie 1 -125 voor met name prostaataandoeningen. Heeft de overledene in de twee jaar voorafgaande aan het overlijden een behandeling met één van de beide therapieën ondergaan dan moet dit aan ons worden doorgegeven. Wanneer de overledene is behandeld met Jodium therapie 1 -125 (binnen twee jaar voor het overlijden), dient het implantaat te zijn verwijderd waar de behandeling heeft plaatsgehad. Bij het niet verwijderen van bovengenoemde of het niet melden van schadelijke stoffen zijn de eventuele kosten van herstel voor uw rekening.

PROTOCOL PLECHTIGHEID

Aankomst rouwstoet

In verband met noodzakelijke werkzaamheden zoals het plaatsnemen van de kist in de aula, het opstellen en rangschikken van de bloemen en het doornemen van de plechtigheid, dient de rouwstoet uiterlijk 15 minuten voor

de aanvangstijd van de plechtigheid aanwezig te zijn. Wanneer gebruik gemaakt wordt van de draagbaar / rijdende baar dan is voor het lopen naar de crematieruimte wat meer tijd nodig.

Is een rouwstoet te laat, dan hebben wij het recht de beschikbare tijd aan te passen. Als wij verwachten dat de navolgende plechtigheid om deze reden aanzienlijke vertraging dreigt op te lopen, dan kan worden besloten om die plechtigheid voor te laten gaan. De aanvrager van de crematie of begrafenissen is overigens altijd aansprakelijk voor eventuele extra kosten als gevolg van de vertraging (ook in geval van overmacht). Het is niet mogelijk om eerder dan een half uur voor de gereserveerde aanvangstijd te arriveren, omdat de ruimten dan nog niet beschikbaar zijn. Verwacht u dat u onverhoopt toch eerder arriveert, laat u dat dan zo snel mogelijk weten. Wij zullen er alles aan doen om toch een ruimte ter beschikking te hebben. Wij kunnen dat echter niet garanderen. Voor uitvaartbegeleiders is een speciaal telefoonnummer beschikbaar. Hiermee kunt u Westerveld ook op zaterdag en in de avonduren bereiken. Vraagt u bij de administratie naar dit telefoonnummer.

Afscheid nemen in aula

Nabestaanden kunnen ook in de aula van Westerveld afscheid nemen van de overledene. Deze tijd is een onderdeel van de u beschikbare tijd; eventuele extra tijd berekenen wij door. In verband met de extra werkzaamheden die een opbaring vraagt, raden wij u aan extra tijd voor de afgesproken aanvangstijd van de plechtigheid te reserveren. Het opbaren is geen taak en verantwoordelijkheid van Westerveld. U dient als uitvaartbegeleider zélf zorg te dragen voor de opbaring. Wij adviseren u bij een groter gezelschap meer tijd te reserveren, aangezien het afscheid nemen extra tijd vraagt.

Plechtigheid in aula

De aula kan maximaal 45 minuten worden gebruikt. In dat geval resteren nog 60 minuten voor de condoleanceruimte. Ook als u geen gebruikmaakt van de condoleanceruimte, dan is de maximale tijd in de aula 45 minuten. Dit heeft te maken met de voorbereidingen voor de volgende plechtigheid. Is meer tijd in de aula gewenst, dan kunt u verlenging aanvragen. Bij overschrijding van de tijd wordt de verlenging doorberekend. Dit geldt eveneens voor de condoleanceruimte. De aulatijd gaat in op de tijd die besproken is en niet op de tijd waarop de plechtigheid begint. De tijd in de aula kan uiteraard volledig naar wens van de overledene en / of de nabestaanden worden ingevuld met muziek, toespraken e.d.

Muziek & beeld

Tijdens de plechtigheid speelt muziek en / of beeld vaak een prominente rol. In de Magnolia en de buitenaula's is beeld tijdens en opname van de plechtigheid niet mogelijk. Om u optimaal van dienst te kunnen zijn, is het belangrijk dat muziek en / of beeld tenminste 24 uur van te voren aanwezig is. Voor een plechtigheid op maandag is dit uiterlijk de zaterdag ervoor voor 10.00 uur. Bij voorkeur ontvangen wij uw muziek en / of beeldmateriaal via muziek@bc-westerveld.nl

Indien u een keuze maakt uit ons online muziekboek, dan kunt u de gewenste titels en uitvoerende artiesten per e-mail aan ons verzenden. Ook kunt u een of meerdere MP3 bestanden

bijvoegen. Zijn de bestanden te groot om per e-mail te worden verzonden? Gebruikt u dan WeTransfer.com. Fragmenten van alle muziekstukken zijn online te beluisteren via onze site. Wilt u meer uitleg hebben over het aanleveren van muziek en beeld klik dan [hier](#).

Live muziek

Tijdens de plechtigheid live muziek ten gehore (laten) brengen behoort tot de mogelijkheden. Enkele aula's beschikken over een vleugel en een orgel. Het gebruik van het orgel is altijd inclusief een organist. Daar zijn kosten aan verbonden. Mocht u andere wensen hebben dan kunnen wij u hierin adviseren.

Condoleance

Na afloop van de plechtigheid worden de aanwezigen naar de condoleanceruimte begeleid door de uitvaartbegeleider. Mocht de familie als laatste de aula verlaten dan worden de nabestaanden door een tweede begeleider naar de condoleanceruimte gebracht. Wanneer er geen tweede uitvaartbegeleider aanwezig is dan kan er in goed overleg met Westerveld naar een oplossing worden gezocht.

In de condoleanceruimte bestaat de gelegenheid om nabestaanden te condoleren en een consumptie te gebruiken. Ook hier kan het condoleanceregister worden getekend. Het condoleanceregister wordt door de medewerkers wel van de ontvangstruimte naar de condoleanceruimte gebracht, maar niet door hen gecontroleerd of eventueel samengevoegd. Hiervoor blijft de uitvaartbegeleider verantwoordelijk.

Catering

Westerveld beschikt over zeer uitgebreide cateringmogelijkheden. Als u speciale wensen heeft, neemt u dan contact op met Westerveld, in overleg is heel veel mogelijk. Kijk voor uitgebreidere informatie over onze cateringmogelijkheden in onze cateringbrochure of op www.bc-westerveld.nl/catering

Om ons optimaal te kunnen voorbereiden, dient u tenminste 24 uur voor de plechtigheid (voor maandag: uiterlijk vrijdag vóór 12.00 uur) de gewenste consumpties aan ons door te geven. De uitvaartbegeleider is de contactpersoon tussen de nabestaanden en de leidinggevende catering van Westerveld. Wanneer de uitvaartbegeleider wegens omstandigheden eerder weg moet, dan kan dit met de leidinggevende worden besproken. De uitvaartbegeleider neemt afscheid van de nabestaanden en stelt de leidinggevende voor en geeft aan dat de leidinggevende de nabestaanden verder zal begeleiden.

Wegens de Warenwet / HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) norm is het gebruik van zelf meegebrachte consumpties niet toegestaan. Voor aangeleverde eigen dranken wordt kurkengeld berekend.

Rookbeleid

Ter navolging van de bepalingen van de Tabakswet geldt op Westerveld voor zowel publieke als niet-publieke ruimten een algeheel rookverbod.

Crematieruimte

Het gebeurt soms dat nabestaanden de overledene willen begeleiden naar de crematieruimte. Dit is echter alleen mogelijk na voorafgaand overleg met Westerveld. Om de veiligheid van de nabestaanden en de medewerkers van het crematorium te kunnen waarborgen zijn wij genooddacht de volgende richtlijnen te hanteren. Er kunnen op het moment van plaatsing van de kist in de oven maximaal tien personen in de crematieruimte aanwezig zijn, waarbij de nabestaanden op aanwijzing van de medewerker op de aangewezen plaats dienen te staan. Nabestaanden met verminderde mobiliteit dienen de crematieruimte zelfstandig te kunnen verlaten. Het bedienen van de installatie geschiedt uitsluitend door de medewerkers van het crematorium. In geval van onvoorziene situaties heeft de medewerker van het crematorium in overleg met de leidinggevende beslissingsbevoegdheid en dienen de aanwezigen de aanwijzingen van de medewerker van het crematorium op te volgen. Het is niet altijd mogelijk direct aansluitend aan de plechtigheid naar de crematieruimte te gaan.

Het crematorium blijft altijd bevoegd de invoer in aanwezigheid van nabestaanden te weigeren. Hierbij zal altijd de veiligheid van de medewerkers en nabestaanden in ogenschouw worden genomen. Het maken van foto's in de crematieruimte is alleen toegestaan voorafgaand aan de invoer van de kist, hierbij is het in het kader van de privacy niet toegestaan de medewerker van het crematorium te fotograferen.

Bloemstukken, kaarten en linten

Na de plechtigheid worden de kaarten en linten van de bloemstukken verwijderd en aan de uitvaartbegeleider meegegeven. De nabestaanden bepalen wat er met de bloemstukken moet gebeuren. De bloemstukken kunnen worden meegenomen, geplaatst op een gedenkplek of oorlogsgraven op terrein van Westerveld, of worden vernietigd. Dit dient te worden aangegeven op het opdrachtformulier.

Info & Nazorg

De nabestaanden kunnen na een maand beschikken over de as van hun dierbare. Dit is een wettelijke bepaling. Vanuit Westerveld ontvangt de opdrachtgever van de crematie een brochure en antwoordformulier met de mogelijkheden die men kan geven aan de as van een dierbare. Tijdens een vrijblijvend bezoek aan onze afdeling Info & Nazorg kan de familie een weloverwogen keuze maken uit de verschillende mogelijkheden. Op onze afdeling kunnen de medewerkers advies geven over verschillende sieraden, urnen of glasreliëken. Op onze website www.bc-westerveld.gedenkcollectie.nl vindt u een overzicht van onze collectie. Om een gedenkplek uit te zoeken wordt er een rondleiding gegeven over ons prachtige park en kan de familie een persoonlijke plek uitzoeken.

Columbaria

Westerveld beschikt over verschillende columbaria binnen en buiten. Ook bestaat de mogelijkheid om in de monumentale columbaria een plek te kopen voor onbepaalde tijd. Wanneer de nabestaanden het moeilijk vinden om een definitieve keuze te maken dan kan de as tot een jaar na de crematiedatum tegen een speciaal tarief in columbarium 5 worden bijgezet. Na dat jaar kan er een andere bestemming aan de as worden gegeven of de plek langer worden ingehuurd.

Urnengraven

Op het terrein zijn er verschillende mogelijkheden om een urn of urnengraf te plaatsen. Deze plekken zijn zowel inclusief als exclusief urn te huur. Bij een plek exclusief urn is het verplicht een zerk of monument te plaatsen. Op onze inspiratielaan zijn verschillende monumenten te bezichtigen. Ook bestaat de mogelijkheid om een urnenplek te kopen voor onbepaalde tijd.

Begraven

Op ons uitgebreide terrein met verschillende sfeerbelevingen kunnen de nabestaanden zelf een grafplek uitzoeken. Tijdens een wandeling over ons terrein laten wij de nabestaanden de verschillende mogelijkheden voor begraven zien. Deze mogelijkheden kunnen variëren van een algemeen of eigen graf tot een keldergraf of mausoleum.

Algemeen graf

Bij begraven in een algemeen graf is er niemand die een dergelijk recht heeft verworven. Westerveld behoudt de beschikking over het graf. Een algemeen graf wordt niet door nabestaanden uitgezocht. Westerveld geeft alleen gelegenheid tot het doen begraven van een overledene. In een algemeen graf worden meerdere overledene begraven. Westerveld beslist wie er in de grafruimte worden bij begraven. Er is geen familie- of andere relatie tussen de overledenen in een algemeen graf. Begraven in een algemeen graf geschiedt na de laatste begraafing voor een periode van maximaal 10 jaar. Een algemene graf kan na 10 jaar niet worden verlengd.

Particulier graf

Een eigen graf is een graf met een uitsluitend recht. Het uitsluitend recht op een graf geeft de rechthebbende het recht in dat bepaalde graf een of meer overledenen te begraven. Een rechthebbende is bevoegd over het graf te beschikken. Het recht op een eigen graf kan op Westerveld voor bepaalde en onbepaalde tijd worden verleend. Een grafrecht voor bepaalde tijd wordt op Westerveld voor 20 jaar verleend en kan daarna verlengd worden.

Keldergraf

Een keldergraf bestaat uit een betonnen kelder die in de grond of deels bovengronds is geplaatst waarin de overledene wordt bijgezet.

Mausoleum

Uniek is dat Westerveld de mogelijkheid biedt voor een mausoleum, anders genoemd een bovengrondse grafkelder. Het heuvelachtige terrein leent zich er prachtig voor. Mausolea kunnen in overleg naar eigen wens worden vormgegeven, voor twee of meerdere overledenen. Bij aankoop van een mausoleum is een grafrecht voor onbepaalde tijd verplicht.

Onderhoud

Op Westerveld worden naast de inhuur / aankoop van graven algemene onderhoudskosten berekend. Onder deze algemene kosten vallen o.a. het onderhoud / schoonhouden van de paden, het ophalen van het vuilnis, algemene snoeiwerkzaamheden, nieuwe aanplant, etc. Tevens worden

er kosten in rekening gebracht voor het onderhoud van het monument. Hieronder vallen o.a. de kosten van minimaal eenmaal per jaar schoonmaken van het monument en het zo nodig inkleuren van letters en tekens. Genoemde jaarlijkse onderhoudskosten zijn een contractuele verplichting.

Klachten

Onze medewerkers streven er voortdurend naar om een optimale dienstverlening aan te bieden. Toch kan het voorkomen dat u opmerkingen hebt over bepaalde onderdelen van onze dienstverlening. Graag staan wij open voor suggesties of opmerkingen van uw kant. Helaas is het niet te voorkomen dat opdrachtgevers of nabestaanden soms klachten hebben. Wij verzoeken u om ons direct, liefst schriftelijk, van een dergelijke klacht op de hoogte te brengen. De manager is daarbij uw eerste aanspreekpunt. Wanneer er uiteindelijk geen bevredigende afhandeling van een klacht mogelijk is, bestaat de mogelijkheid voor de opdrachtgever om zich te wenden tot het Klachteninstituut Uitvaartwezen.

Magnolia

Westerveld beschikt over een eenvoudig ingericht rouwcentrum: er is een verzorgingsruimte, een gekoelde ruimte en ook een sfeervol ingerichte rouwkamer, Magnolia, waar een rouwbezoek kan plaatsvinden. Wanneer u een overledene in het rouwcentrum brengt, dan verzoeken wij u een kistregistratienummer op de kist aan te brengen. In de voorruimte van het rouwcentrum vindt u een houder met registratieformulieren 'Gebruik rouwcentrum'. Wij verzoeken u de gevraagde gegevens in te vullen en het formulier achter te laten bij de overledene.

Rouwbezoek kan de gehele week op afspraak plaatsvinden. In de avonduren kan dit alleen van maandag t/m vrijdag tussen 18.00 en 20.30 uur en het weekend tot 18.00 uur. Een medewerker van Westerveld is hierbij aanwezig. In overleg met Westerveld kunnen er consumpties worden aangeboden. Wanneer de nabestaanden een extra bezoek willen brengen dan is dat in overleg mogelijk. Voor meerdere rouwbezoeken worden extra kosten in rekening gebracht. Uitvaartbegeleiders die regelmatig gebruik maken van de rouwkamer kunnen op Westerveld een elektronische sleutelkaart aanvragen. Bij misbruik van de kaart kan deze worden ingetrokken.

Bij gebruik van het rouwcentrum verzorgt Westerveld met de elektrische rouwwagen het vervoer van de overledene op het terrein.

Villa Westerveld

Bijzonder is Villa Westerveld. De oudste Villa van Velsen (1866). In de Villa bevindt zich een sfeervolle opbaarkamer. De kamer is voor nabestaanden 24 uur per dag toegankelijk met een persoonlijke, elektronische sleutel en biedt de nabestaanden de gelegenheid om op hun eigen wijze, wanneer het hen uitkomt, afscheid te nemen van de overledene. De nabestaanden kunnen gratis gebruik maken van de aanwezige cateringfaciliteiten. Voor een aparte condoleance is de villa niet geschikt en zal worden uitgeweken naar onze rouwkamer.

Roken in de Villa is niet toegestaan, aan de voorzijde van de Villa is een buitenasbak geplaatst. Uit veiligheidsoverwegingen

is ook het branden van kaarsen niet geoorloofd. Als alternatief kan er gebruik gemaakt worden van aangeboden elektrische kaarsen. In verband met geluidsoverlast is het niet toegestaan harde muziek ten gehore te brengen in de opbaarkamers.

De opbaarkamers zijn voorzien van een verrijdbare kistkoeler die bij gebruik direct ingeschakeld dient te worden door middel van de knop onder de kistkoeler.

Bij gebruik van de opbaarkamer in Villa Westerveld verzorgt Westerveld met de elektrische rouwwagen het vervoer van de overledene op het terrein.

Elektronische sleutelkaart

Kosteloos worden er twee sleutelkaarten op naam van de familie uitgeschreven voor de betreffende opbaarkamer. De twee sleutelkaarten kunnen van maandag tot en met vrijdag van 09.00 - 16.00 uur afgehaald worden bij de afdeling Info & Nazorg en in het weekend van 11.00 tot 15.00 in het Petit Café op Westerveld. Huisregels villa klik [hier](#).

Verzorgingsruimte

In de Villa is een eenvoudige verzorgingsruimte ingericht. Na het verzorgen van de overledene, dient de verzorgingsruimte schoon achtergelaten te worden. Indien de ruimte na gebruik niet schoongemaakt is, worden hiervoor kosten in rekening gebracht.

FINANCIËLE ZAKEN

Tarieven

Uiterlijk in december ontvangt u van ons de tarievenlijst voor het daaropvolgende jaar. Deze tarieven staan tevens op onze website www.bc-westerveld.nl. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de geboden faciliteiten, blijft het reguliere crematie- en begraaftarief ongewijzigd van kracht.

Factuur

Na de plechtigheid ontvangt de uitvaartbegeleider de digitale begrafenis- of crematiefactuur. De betalingstermijn die wij hanteren is 30 dagen na dagtekening. Bij betalingsachterstand kunnen plechtigheden van de betreffende uitvaartbegeleider worden geweigerd of uitsluitend worden uitgevoerd tegen betaling vooraf.

Schade

Voor schade aan het gebouw, terrein of zich in het gebouw bevindende zaken, veroorzaakt door de uitvaartbegeleider of derden die onder verantwoording van de uitvaartbegeleider aanwezig zijn, wordt de uitvaartbegeleider aansprakelijk gesteld. Op diens kosten wordt de schade hersteld en / of worden zaken vernieuwd.

DIVERSEN

Schouderbaar, rijdende baar, elektrisch rouwvervoer

Op Westerveld kan de overledene op een schouderbaar door dragers naar de laatste rustplaats worden gebracht. Wanneer de nabestaanden de overledene zelf willen dragen adviseren wij twee geroutineerde dragers te bestellen om de nabestaanden te assisteren en te instrueren. Zij dragen echter

niet mee. Wanneer er niet gedragen wordt kan men gebruik maken van onze rijdende baar (geschikt voor kisten met een maximale afmeting van 72 x 202 cm). De overledene kan ook vervoerd worden in onze elektrische rouwauto.

Rolstoel

In de verschillende gebouwen zijn rolstoelen aanwezig. Wanneer nabestaanden hiervan gebruik willen maken, dan is het verstandig dit vooraf door te geven.

Chauffeurskamer

Voor de chauffeurs is een aparte ruimte aanwezig waar een kopje koffie kan worden gedronken.

Parkeren

Een invalidenparkeerplaats is aanwezig. Motoren en auto's dienen geparkeerd te worden op het daarvoor bestemde parkeerterrein. Fietsen, bromfietsen en scooters dienen in de fietsenstalling te worden gezet.

Bezoekers gebouw en terrein

Voor het bezoeken van het crematorium of het terrein dienen personen die daar als bezoeker of uit anderen hoofde aanwezig zijn zich op een correcte manier te gedragen en dient elke vorm van (geluids)overlast te worden voorkomen.

Huisdieren

Het is toegestaan om huisdieren aangelijnd mee te nemen naar Westerveld. Dit geldt zowel voor het crematorium, als het omliggende terrein.

OPENINGSTIJDEN EN BEREIKBAARHEID

Openingstijden kantoor

Maandag t/m vrijdag: 9.00 tot 16.30 uur

Openingstijden terrein

Dagelijks: 9.00 - 17.00 uur

Openbaar vervoer

Vanaf NS station Haarlem vertrekt elke 10 minuten bus 385. Uitstappen halte Driehuis Westerveld (bus stopt voor de deur).

Komende vanuit een andere richting kunt u vanaf het NS-station Driehuis lopen naar Westerveld: Vanaf het perron neemt u de linkeruitgang, u loopt een stukje recht door (parkeerplaatsje over) en dan 1e linksaf (Wolff en Dekenlaan) met bocht mee naar links langs het Ichthus Lyceum. Aan het eind rechtsaf Driehuizerkerkweg in. Op kruising linksaf het spoor over.

Per auto:

A9 vanuit richting Amstelveen: afslag IJmuiden (A22), hierna opnieuw afslag IJmuiden en volg daarna de borden 'crematorium' richting Driehuis.

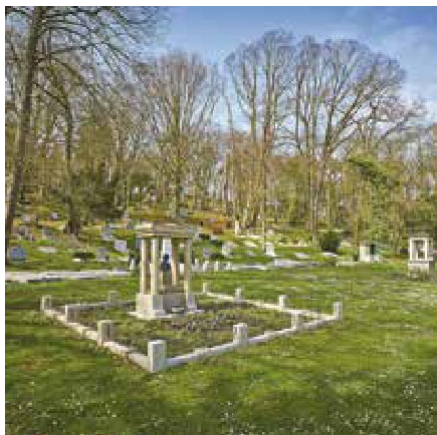
A22 vanuit richting Alkmaar: afslag Velsbroek, hierna richting Driehuis.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden crematie, [klik hier](#).

Algemene voorwaarden bij inhuur van een grafruimte, [klik hier](#).

Algemene voorwaarden bij aankoop grafruimte onbepaalde tijd, [klik hier](#).



BEGRAAFPLAATS & CREMATORIUM WESTERVELD

Duin en Kruidbergerweg 2-6
1985 HG Driehuis
P Postbus 45
1970 AA IJmuiden
T 0255 - 514843
F 0255 - 530076
E info@bc-westerveld.nl
www.bc-westerveld.nl

Begraafplaats & Crematorium
Westerveld maakt deel uit van
'de Facultatieve Groep'.